

**Общество с ограниченной ответственностью «Сочи-Парк Отель»
(ООО «Сочи-Парк Отель»)**

ПРИКАЗ

«8» ноября 2024 г.

№ СПО - 455

пгт. Сириус

Об утверждении Правил пользования платной парковкой на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пользования платной парковкой на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель» (далее – Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2023 № СПО-301 «Об утверждении правил пользования платной парковкой на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель».
3. Руководителю службы безопасности С.А. Шейгородскому и руководителю транспортной службы Д.Г. Мирошникову довести настоящие Правила до сведения партнеров.
4. Заместителю руководителя департамента продажи услуг и развлечений С.В. Панину организовать размещение настоящих Правил на официальном сайте Отеля в рамках агентского договора от 30.08.2024 № СПО-327/1-24.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
6. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы безопасности С.А. Шейгородского.

Приложение: Правила пользования платной парковкой на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель» – на 10 л.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 0253DB7D00E0B0F48B4FFB87FE5F5E364A	
Владелец: ТАКМАЗЯН ОКСАНА ГРАЧИКОВНА, ООО СОЧИ-ПАРК ОТЕЛЬ , ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	
Действителен: с 22.12.2023 по 22.03.2025	

О.Г. Такмазян

Приложение № 1
к приказу ООО «Сочи-Парк Отель»
от «8» ноября 2024 г. № СПО-455

**Правила пользования платной парковкой
на территории Гостинично-оздоровительного комплекса
«Сочи Парк Отель»**

Основные определения, термины и сокращения:

АПС – автоматизированная парковочная система, обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки.

АПС обеспечивает возможность:

- въезда и выезда на Платную парковку;
- распознавания государственного регистрационного знака ТС при въезде и выезде на территорию Платной парковки;
- учета времени въезда и нахождения ТС Потребителя на Платной парковке;
- самостоятельной оплаты Потребителем услуг Исполнителя, согласно Тарифам и оплаты пени/штрафов за нарушение настоящих Правил.

Исполнитель – ООО «Сочи-Парк Отель», осуществляющее оказание услуг по предоставлению парковочного места и эксплуатации платной парковки на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель», расположенного по адресу: 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, пр-кт Континентальный, 6 (далее – ГОК).

Пользователи платной парковки (клиенты/потребители) – лица, воспользовавшиеся услугами Исполнителя по организации платной парковки транспортного средства, предоставляемыми на территории ГОК.

Гость – физическое лицо, пользующиеся услугами проживания в Гостиничном комплексе.

Льготные категории граждан – лица, относящиеся к льготной категории и имеющие право на получение услуг парковки на льготных условиях.

ТС – транспортное средство.

Платная парковка – специально отведенная открытая неохраняемая площадка, расположенная на территории ГОК, для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная дорожным знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги.

Место парковки – специально обозначенное разметкой место на платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

Услуги по организации парковки транспортного средства – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности парковки автотранспортных средств на территории платной парковки ГОК на специально предназначенном для этого месте. Услуги по организации парковки транспортного средства ни при каких обстоятельствах не являются услугами по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся данной услугой.

Договор оказания услуг парковки транспортного средства – соглашение, заключенное путем совершения конклюдентных действий между Исполнителем и Потребителем в момент въезда транспортного средства Потребителя на Платную парковку на основании ранее полученного Потребителем Билета, подтверждающее согласие Потребителя на принятие предложения Исполнителя о въезде на территорию Платной парковки и соблюдение настоящих Правил, включающее предоставление услуг по въезду на территорию Платной парковки, временному нахождению (пребыванию) на территории Платной парковки, выезду с территории Платной парковки. Договор **оказания услуг парковки транспортного средства** не является договором хранения. По Договору **оказания услуг парковки транспортного средства**, ТС Исполнителю на хранение не передается (далее по тексту – Договор оказания услуг парковки).

Пользователи служебной категории – работники ГОК, работники контрагентов, партнеры ГОК, которым предоставлено право пользования парковкой на территории ГОК при наличии служебной паркинг-карты.

Внештатный режим работы парковки – режим работы парковки при неработающей АПС, когда поднятие шлагбаума осуществляется операторами парковки вручную.

Сторонняя охранная организация – ООО «Частная охранная организация «Альянс».

Билет – бумажный билет одноразового использования, выдаваемый устройствам системы АПС при въезде Потребителя на Платную парковку.

Тарифы – система ставок оплаты услуг Исполнителя (Прейскурант).

Пени, штраф, компенсация – мера гражданско-правовой ответственности, представляющая собой денежную сумму, определенную в настоящих Правилах, которую Потребитель обязан уплатить Исполнителю в случае нарушения условий заключенных с Исполнителем Договора оказания услуг парковки и неисполнения настоящих Правил.

Нетарифицируемый период времени – определённый временной период, в течение которого с Потребителя не взимается плата за услуги Исполнителя (не взимаются пени за нарушение условий заключенного Договора).

Карта гостя – электронный ключ, который одновременно является ключом доступа в гостиничный номер, а также пропуском на Платную парковку.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила пользования платной парковкой на территории Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель»» (далее – Правила)

разработаны с целью обеспечения проезда на территорию Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель» (далее – ГОК) для временного размещения транспортного средства.

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой для Потребителя и Гостя, желающего временно разместить транспортное средство на территории Платной парковки ГОК (Договор оказания услуг парковки), расположенного по адресу: 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, пр-кт Континентальный, 6.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия использования публичной оферты, которая может быть изменена Исполнителем в любое время без предварительного уведомления. Акцептом публичной оферты является получение Потребителем Билета при въезде на Платную парковку.

1.4. Количество парковочных мест: 154.

2. Пользование Платными парковками

2.1. Услуги парковки транспортных средств гостей и иных посетителей на территории ГОК, являются платными.

Парковка транспортных средств на Платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого местах и согласно действующей разметке.

Скорость движения ТС по парковке ограничена 5 км/ч., по дорогам на территории ГОК ограничена 20 км/ч. Водители ТС, во всех случаях обязаны уступать дорогу пешеходам, движущимся по проезжей части, в том числе и вне пешеходных переходов.

2.2. Платная парковка оборудована системой АПС.

2.3. Для целей проезда на территорию Платной парковки, Потребитель/Гость использует Билет, полученный на въезде.

2.4. Время въезда на Платную парковку является временем начала предоставления услуги парковки (моментом заключения Договора оказания услуг парковки).

2.5. Договор оказания услуг парковки не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя/Гостя (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке ТС).

2.6. Договор оказания услуг парковки предусматривает следующие обязанности Исполнителя:

2.6.1. Обеспечивать наличие на территории Платной парковки дорожных знаков, указателей, дорожной разметки, первичных средств пожаротушения;

2.6.2. Осуществлять контроль исправности оборудования Платной парковки, поддерживать его в рабочем состоянии;

2.6.3. Производить уборку территории Платной парковки от бытового мусора;

2.6.4. Контролировать соблюдение Потребителями/Гостями настоящих Правил;

2.6.5. Контролировать движение и парковку ТС в соответствии с требованиями дорожных знаков и горизонтальной разметки.

2.6.6. Информировать Потребителей/Гостей о правилах, действующих на Платной парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием Платной парковки;

2.6.7. Контролировать соблюдение Потребителями/Гостями правил пожарной безопасности;

2.6.8. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений;

2.6.9. В случае порчи имущества Потребителя/Гостя оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц.

2.7. Договор оказания услуг парковки предусматривает следующие обязанности Потребителя/Гостя:

2.7.1. Соблюдать настоящие Правила;

2.7.2. Сохранять до выезда Билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг Исполнителя;

2.7.3. Соблюдать правила дорожного движения и размещать ТС в соответствии с линиями разметки;

2.7.4. Выполнять требования сотрудников Исполнителя и работников Сторонней охранной организации в части соблюдения настоящих Правил;

2.7.5. Соблюдать требования пожарной безопасности;

2.7.6. Соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;

2.7.7. Бережно относиться к оборудованию Платной парковки и имуществу Исполнителя и иных третьих лиц;

2.7.8. Соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;

2.7.9. Оплачивать услуги парковки на условиях, предусмотренных настоящими Правилами;

2.7.10. В случае утраты или порчи Билета/Карты гостя оплачивать Исполнителю услугу восстановления Билета/Карты гостя в соответствии с тарифом, а также стоимость оказанных Исполнителем услуг.

2.7.11. Не допускать размещение (парковка, стоянка) ТС в проездах, на поворотах Платной парковки, в специально отведенных зонах перед техническими и иными помещениями.

2.8. На территории платной парковки запрещается:

- Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем;

- Осуществлять ремонт автотранспорта и заправку ГСМ;

- Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя;

- Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;

- Загромождать проезды и выезды с территории платной парковки;

- Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- Разжигать костры, использовать пиротехнические средства;
- Передавать парковочные талоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;
- Осуществлять проведение подвижных игр, в том числе на велосипедах, роликах, скейтбордах и т.д.;
- Распивать спиртные напитки;

2.9. На территорию Платной парковки запрещен доступ транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг. и/или число сидячих мест, которых, помимо места водителя, превышает 8 (восемь). За исключением транспортных средств допуск которых согласован администрацией Исполнителя.

3. Режим работы парковки

3.1. Парковка работает круглосуточно без перерывов и выходных.

3.2. Возможно временное закрытие парковки на период уборки территории, при возникновении обстоятельств, препятствующих пользованию парковкой, а также в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

3.3. Информирование об изменении режима работы парковки/временном закрытии парковки осуществляется в доступной форме посредством размещения соответствующего уведомления на информационных стенах ГОК при въезде на Платную парковку и/или на официальном сайте Исполнителя.

4. Въезд и выезд с Платной парковки

4.1. Для въезда на платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи Билетов въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Въездной билет»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения Билета. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите билет», водитель должен изъять Билет из канала выдачи и выехать на территорию платной парковки.

4.2. Порядок выезда с Платной парковки:

4.2.1. Для выезда с Платной парковки Потребителю оплатить услугу парковки, если время пребывания на парковке составило свыше 15 минут;

4.2.2. Подъехав к стойке выездного терминала, вставить Билет в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие Билета, либо приложить карту, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать из Платной парковки.

4.2.3. Осуществить выезд в течение 15 минут с момента оплаты услуги/окончания периода оплаты услуги. В случае, если Потребитель не осуществил выезд в течение 15 минут с момента оплаты услуги/окончания периода оплаты услуги, стойка выездного терминала вернет Билет и на табло стойки появится сообщение «Требуется доплата». В этом случае Потребитель считается заключившим новый Договор оказания услуг парковки с Исполнителем и Потребителю следует:

- совершить действия, способствующие проезду (не затрудняющие проезд) иных ТС через выездной шлагбаум и, по возможности, освободить проезд;
- произвести соответствующую доплату.

4.3. Въезд и выезд гостей Гостиничного комплекса на территорию Платной парковки осуществляется на основании карты гостя, полученной на стойке приема и размещения гостей после предъявления, полученного на въезде Билета и оплаты

услуг парковки за весь период пребывания в ГОК. Количество въездов/выездов не ограничено.

4.4. В случае возникновения проблем с въездом и выездом на территорию платной парковки (стрела шлагбаума не поднимается, не выдается Билет, закончились чеки, не проходит оплата, нет сдачи), Пользователь парковки должен подойти/вернуться к кассовому терминалу и выполнить одно из следующих действий:

- связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки, либо;
- сообщить о проблеме по телефону, указанному на кассовом терминале, либо;
- обратиться на стойку приема и размещения ГОК.

4.5. Исполнитель вправе ограничить допуск на парковку автотранспорта с явными признаками наружных повреждения («битый транспорт»), а также грязного автотранспорта.

5. Порядок оплаты услуг парковки

5.1. Оплата услуг парковки осуществляется в соответствии с Тарифами Исполнителя, действующими на момент предоставления услуг. Тарифы пользования парковкой могут быть изменены в любое время путем утверждения новых тарифов Генеральным директором Исполнителя и/или лицом им уполномоченным.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя размещены:

- на официальном сайте Гостинично-оздоровительного комплекса «Сочи Парк Отель»;
- на информационных щитах при въезде на территорию Платной парковки.

5.3. Оплата услуг Исполнителя рассчитывается, исходя из времени нахождения ТС на территории Платной парковки.

• Выдача АПС Билета потенциальному пользователю платной парковки является предложением (оферты) заключить договор оказания услуг парковки;

• Время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг парковки – 15 минут с момента получения Билета;

• Размещение (оставление) транспортного средства на платной парковке на срок более 15 минут с момента получения Билета считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг парковки на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.4. Расчет производится в автоматических кассовых терминалах АПС, либо в кассе на стойке приема и размещения гостей ГОК.

5.5. Для оплаты услуг парковки Потребитель должен ввести Билет в приемный канал кассового терминала, где на табло появляется сумма для оплаты.

5.6. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и Билет с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

5.7. Для определения размера платы при единице измерения «руб./час» любая часть часа округляется до целого часа в большую сторону. Для определения размера платы при единице измерения «руб./сутки» любая часть суток округляется до целых суток в большую сторону.

5.8. Расчёт стоимости услуг Исполнителя (времени нахождения ТС Потребителя на Платной парковке) осуществляется с 16 (шестнадцатой) минуты въезда ТС Потребителя.

5.9. После оформления платной парковки на стойке приема и размещения, Гостю выдается Карта гостя, которая одновременно является ключом доступа в гостиничный номер, а также пропуском на Платную парковку.

5.10. В случае возникновения проблем с оплатой Платной парковки или неисправности АПС, требующих возврата Потребителю/Гостю денежных средств, он должен обратиться на стойку приема и размещения ГОК и при необходимости написать заявление о возврате денежных средств составленного по форме приложения к настоящим Правилам.

5.11. Бесплатное парковочное место предоставляется транспортному средству, находящемуся в собственности лица, относящегося к льготной категории граждан и/или в присутствии гражданина, относящегося к льготной категории, по предъявлению указанных ниже документов, подтверждающих право лица на получение услуг парковки на льготных условиях:

- ветерана ВОВ, ветерана боевых действий, участника боевых действий (при предъявлении удостоверения, паспорта/водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства, согласия на обработку персональных данных);
- инвалида I, II и III группы, дети-инвалиды (при предъявлении удостоверения/справки об инвалидности, паспорта/водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства, согласия на обработку персональных данных);
- законного представителя детей-инвалидов (при предъявлении удостоверения/справки об инвалидности, паспорта/водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства, согласия на обработку персональных данных);
- иного лица, перевозящего инвалида I, II и III группы, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров, если у инвалида I, II и III группы есть противопоказания к управлению (в присутствии льготника при предъявлении удостоверения/справки об инвалидности, паспорта/водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства, согласия на обработку персональных данных);
- гостя, старше 70 лет (при предъявлении паспорта/водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства, согласия на обработку персональных данных).

6. Ответственность

6.1. Платная парковка является неохраняемой. Исполнитель не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности ТС, за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности любого другого имущества Потребителя и иных лиц, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в ТС.

6.2. Договор парковки не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть

возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке ТС).

6.3. Потребитель несет ответственность за нанесение повреждений имуществу, оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Платной парковке, а также имуществу третьих лиц.

6.4. В случае нарушения настоящих Правил, превышения скоростного режима, агрессивного вождения, Исполнитель оставляет за собой право в аннулировании парковки и запрета допуска ТС нарушителя на территорию ГОК.

6.5. Нахождение ТС Потребителя на Платной парковке по истечении Нетарифицируемого периода времени с момента въезда расценивается в качестве нарушения условий предоставления услуги временного пользования Платной парковкой.

6.6. За нарушение настоящих Правил, установлены следующие меры ответственности:

№	Нарушение	Компенсация (штраф)
1	Выезд со сносом (повреждением) стрелы шлагбаума	10 000 рублей
2	Создание умышленного препятствия движению ТС на парковке	5 000 рублей
3	Нанесение повреждений имуществу и оборудованию, принадлежащему Исполнителю и/или иным третьим лицам, и находящемуся на Платной парковке	от 10 000 рублей
4	Размещение одного ТС на двух и более парковочных местах	5 000 рублей
5	Утеря Билета/Карты гостя	1 500 рублей
6	Нахождение ТС Потребителя на Платной парковке по истечении Нетарифицируемого периода времени	10 000 рублей + оплата всего времени нахождения ТС на территории платной парковки в соответствии с тарифами

6.7. Порядок оплаты компенсации:

- Пользователь выбирает категорию «Оплата штрафа/компенсации» на кассовом терминале АПС.
- Пользователь вносит в кассовый терминал необходимое количество денежных средств.
 - Кассовый терминал выдает чек об оплате.
 - Пользователь парковки при выезде с парковки подносит чек об оплате к автоматизированной стойке выезда и покидает парковку.

6.8. В случае если ТС оставлено на Платной парковке, собственник оставленного ТС обязан в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения требования Исполнителя оплатить стоимость парковки за период нахождения на парковке.

Исполнитель вправе удерживать ТС до тех пор, пока владельцем ТС не будет исполнено обязательство по оплате услуг парковки, в таком случае Потребитель (владелец) признается должником, а Исполнитель – кредитором с точки зрения Гражданского кодекса РФ.

7. Порядок предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями

7.1. Потребители/гости, имеющие документы, подтверждающие инвалидность (далее – Инвалид), пользуются парковочными местами ТС на территории ГОК бесплатно.

7.2. Для удобства Инвалиды вправе разместить своё автотранспортное средство в любом свободном парковочном месте Платной парковки.

Для обеспечения технической возможности бесплатного выезда ТС Инвалида с территории Платной парковки последнему следует обратиться на стойку приема и размещения ГОК с въездным Билетом и оригиналом документа, подтверждающего наличие инвалидности.

7.3. При наличии ТС Инвалида в федеральном реестре инвалидов Исполнитель обеспечивает бесплатный выезд ТС Инвалида с территории Платной парковки, путем выдачи выездного Билета.

7.4. При отсутствии ТС Инвалида в федеральном реестре инвалидов, а также недоступности (неработоспособности) официального сайта федерального реестра инвалидов для реализации права на бесплатную парковку обязательно предоставление оригинала документа, подтверждающего право на получение льготы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют вплоть до их отмены.

8.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно услуг парковки, Гость/Пользователь платной парковки и Исполнитель должны стремиться к разрешению вопроса путем переговоров. В случае невозможности решения вопроса путем переговоров Сторон, Гость/Пользователь платной парковки должен изложить свои претензии в письменной форме с указанием ФИО, контактной информации и направить их по адресу: 354349, Краснодарский край, пгт. Сириус, ул. Таврическая, д. 5, а/я 18. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

8.3. Претензия Гостя/Пользователя платной парковки рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

8.4. Неурегулированные споры подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение
к Правилам пользования платной парковкой

ФОРМА

Заявление о возврате денежных средств
при неисправности АПС
Генеральному директору ООО «Сочи-Парк Отель»
Такмазьян О.Г.

от _____
(ФИО)

Паспорт (серия и номер)

Паспорт выдан (кем и когда)

Контактный телефон

Адрес места жительства

Заявление

Прошу вернуть денежные средства (сдачу), не выданные кассовым терминалом парковки, в размере
_____ руб.

Мною была опущена в кассовый терминал купюра достоинством _____ руб.

Время, указанное на талоне, выданном кассовым терминалом _____

Денежные средства (сдачу) прошу вернуть (возврат производится тем же способом, каким парковка была оплачена):

На карту по следующим реквизитам:

Получатель (ФИО): _____

Л/сч (р/сч) _____

Банк _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Кор. Счет _____

Лично в руки (приеду и заберу).

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

В соответствии со ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ) и в целях исполнения указанного заявления настоящим я предоставляю согласие на обработку ООО «Сочи-Парк Отель» (далее – Оператор) персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении. В отношении указанных персональных данных я даю Оператору согласие на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ № 152-ФЗ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, иных действий, предусмотренных действующим законодательством, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Оператора о персональных данных, права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании ФЗ № 152-ФЗ. Согласие действует со дня предоставления клиентом персональных данных Оператору и до отзыва согласия в письменном виде. Согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. При этом обработка персональных данных, осуществлённая до отзыва согласия, признается надлежащей.

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)